

Wykaz podręczników rok szkolny 2023/2024

Technik ekonomista – Klasa I

Lp.	Przedmiot	Autor	Tytuł/wydawnictwo	Klasa	Uwagi
1.	Ekonomika [zt]	Bożena Padurek, E.Janiszevska- Świdrska	Gospodarowanie zasobami rzeczowymi. Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych. Obsługa programu magazynowo sprzedażowego SUBIEKT GT i programy do obsługi gospodarki środkami trwałymi RACHMISTRZ GT	I	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów
2.	Pracownia ekonomiczna [zp]	Joanna Ablewicz Damian Dębski Paweł Dębski	Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej część 2	I	Materiały edukacyjne
3.	Prawo	Agnieszka Mroczkowska- Budziak, Ryszard Seidel	Elementy prawa. Podręcznik, Empi2	I	Materiały edukacyjne
4.	Podstawy ekonomii [zt]	Grzegorz Kwiatkowski	Ekonomia w zarysie – podręcznik oraz ćwiczenia wyd. Ekonomik	I	Materiały edukacyjne
5.	Pracownia techniki biurowej [zp]	Urszula Łatka	Organizacja i technika pracy biurowej WSiP	I	Materiały edukacyjne

Technik ekonomista – Klasa II

Lp.	Przedmiot	Autor	Tytuł/wydawnictwo	Klasa	Uwagi
1.	Ekonomika [zt]	Bożena Padurek	Gospodarowanie zasobami rzeczowymi. Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych. Obsługa programu magazynowo sprzedażowego SUBIEKT GT i programy do obsługi gospodarki środkami trwałymi	II	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów

			RACHMISTRZ GT		
2.	Pracownia ekonomiczna [zp]	Joanna Ablewicz Damian Dębski Paweł Dębski Bożena Padurek, E.Janiszewska- Świdarska	Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej część 2. Zeszyt testów i ćwiczeń dla EKA.04	II	Materiały edukacyjne Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów
3.	Podstawy ekonomii [zt]	Grzegorz Kwiatkowski	Ekonomia w zarysie – podręcznik oraz ćwiczenia wyd. Ekonomik Materiały własne nauczyciela	II	Materiały edukacyjne
4.	Prawo [zt]	Agnieszka Mroczkowska-Budziak, Ryszard Seidel	Elementy prawa. Podręcznik, Empi2	II	Materiały edukacyjne
5.	Pracownia techniki biurowej [zp]	Urszula Łatka	Organizacja i technika pracy biurowej WSiP	II	Materiały edukacyjne
6.	Specjalizacja rachunkowość finansowa	Bożena Padurek	Zasady rachunkowości finansowej	II	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów

Technik ekonomista – Klasa III

Lp.	Przedmiot	Autor	Tytuł/wydawnictwo	Klasa	Uwagi
1.	Statystyka [zt]	-----	Materiały własne nauczyciela	III	-----

2.	Ekonomika [zt]	Bożena Padurek, E.Janiszewska- Świdorska	Gospodarowanie zasobami rzeczowymi. Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych. Obsługa programu magazynowo sprzedażowego SUBIEKT GT i programy do obsługi gospodarki środkami trwałymi RACHMISTRZ GT	III	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów
3.	Pracownia ekonomiczna [zp]	B. Padurek, E. Janiszewska - Świdorska	Zeszyt testów i ćwiczeń przygotowujących do egzaminu EKA.04	III	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów
4.	Kadry i płace [zt]	Bożena Padurek	Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń. Wydawnictwo B. Padurek	III	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów
5.	Język angielski zawodowy [zt]	-----	Materiały własne.	III	-----
6.	Pracownia wynagrodzeń i podatków [zp]	Bożena Padurek Ewa Janiszewska- Świdorska	Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczenie wynagrodzeń. Obsługa programu kadrowo- płacowego Gratyfikant GT. Wydawnictwo B. Padurek	III	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów
7.	Specjalizacja rachunkowość finansowa	Bożena Padurek	Zasady rachunkowości finansowej. Cz.1	III	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów

Technik ekonomista – Klasa IV

Lp.	Przedmiot	Autor	Tytuł/wydawnictwo	Klasa	Uwagi
1.	Kadry i płace	Bożena Padurek	Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczenie wynagrodzeń.	IV	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów

2.	Pracownia wynagrodzeń i podatków	Bożena Padurek, Małgorzata Szpleter, Ewa Janiszewska-Świdarska	Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych, Obsługa programu finansowo-księgowego. Rachmistrz. Wydawnictwo B. Padurek	IV	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów
3.	Finanse	Bożena Padurek, Małgorzata Szpleter, Ewa Janiszewska-Świdarska	Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych, Obsługa programu finansowo-księgowego. Rachmistrz. Wydawnictwo B. Padurek	IV	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów
4.	Specjalizacja rachunkowość i finanse	Bożena Padurek	Rachunkowość finansowa	IV	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów
5.	Język angielski zawodowy	-----	Materiały dla uczniów przygotowuje nauczyciel	IV	-----

Technik ekonomista – Klasa V

Lp.	Przedmiot	Autor	Tytuł/wydawnictwo	Klasa	Uwagi
1.	Kadry i płace	Bożena Padurek	Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczenie wynagrodzeń.	V	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów
2.	Pracownia wynagrodzeń i podatków	Bożena Padurek	Rozliczenie z kontrahentami, bankami i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Obsługa Programu Płatnik	V	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów

			Zeszyt testów i ćwiczeń przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje EKA.05		
3.	Finanse	Bożena Padurek	Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych, Obsługa programu finansowo-księgowego. Rachmistrz. Wydawnictwo B. Padurek	V	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów
4.	Specjalizacja rachunkowość i finanse	Bożena Padurek	Rachunkowość finansowa	V	Zamówienie grupowe w szkole we wrześniu po aktualizacji przepisów