

STATUT

Szkoły Policealnej Nr 1

w Zespole Szkół Nr 3

im. Króla Jana III Sobieskiego

w Stalowej Woli

Spis treści :

Rozdział I

Informacja o Szkole Policealnej str. 3

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły Policealnejstr. 4

Rozdział III

Organy Szkoły Policealnejstr. 5

Rozdział IV

Organizacja Szkoły Policealnejstr. 6

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły Policealnejstr. 8

Rozdział VI

Słuchacze Szkoły Policealnej. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie
słuchaczystr. 9

Rozdział VII

Przeprowadzanie egzaminów zewnętrznychstr. 15

Rozdział VIII

Postanowienia końcowestr. 15

Rozdział I
Informacja o Szkole Policealnej

§ 1

1. Szkoła Policealna Nr 1 jest szkołą wchodzącą w skład Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli.
2. Siedzibą Szkoły Policealnej Nr 1 i jej dane adresowe są takie jak Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli, ul. Polna 15, 37-464 Stalowa Wola.
3. Szkoła Policealna Nr 1 w Zespole Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli jest szkołą dla osób posiadających wykształcenie średnie lub średnie branżowe o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/225/2017 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 28 września 2017 r.
4. Ukończenie nauki w szkole policealnej umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.
5. Kształcenie zawodowe odbywa się w formie stacjonarnej.
6. Szkoła Policealna Nr 1 prowadzi kształcenie w zawodach:
 - technik informatyk (okres kształcenia: 2 lata)
 - technik usług pocztowych i finansowych (okres kształcenia: 1 rok)
7. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Policealnej Nr 1 w Zespole Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli.
 - 2) Nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli.
 - 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną Nr 1 w Zespole Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli.
 - 4) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli.
 - 5) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Stalowowolski, którego nadzór szczegółowo określony jest w statucie Zespołu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, którego nadzór szczegółowo określa statut Zespołu.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły Policealnej

§ 3

1. Celem szkoły jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości słuchaczy, przygotowanie ich do pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
2. Szkoła realizuje zadania określone w ust. 1 w następujący sposób:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych,
 - 2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości słuchaczy, organizując zajęcia pozalekcyjne,
 - 3) organizuje kształcenie w zawodzie:
 - technik informatyk
 - technik usług pocztowych i finansowych.
3. Celem kształcenia zawodowego w szkole jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

§ 4

1. Szkoła policealna wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku słuchaczy i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) każdy oddział powierzony jest opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej opiekunem,
 - 2) w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu opiekunowi prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.
2. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku opiekuna z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności opiekuna lub z przyczyn organizacyjnych szkoły.

§ 5

1. Cele i zadania dydaktyczne realizowane są w oparciu o obowiązujące podstawy programowe, plany i programy nauczania dotyczące poszczególnych kierunków kształcenia.

Rozdział III

Organy Szkoły Policealnej

§ 6

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 7

1. Dyrektorem Szkoły Policealnej Nr 1 jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli.

2. Kompetencje Dyrektora Szkoły Policealnej Nr 1 są kompetencjami Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli, które reguluje statut Zespołu.

§ 8

1. Radą Pedagogiczną Szkoły Policealnej Nr 1 jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli, która realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej Szkoły Policealnej Nr 1 są kompetencjami Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli, które szczegółowo reguluje statut Zespołu.

§ 9

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze szkoły policealnej.

2. Samorząd Słuchaczy działa poprzez organy, które są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Do kompetencji Samorządu Słuchaczy w szczególności należy prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu (i jednocześnie Szkolnej Rady Wolontariatu).

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd ze swojego składu wyłania Szkolną Radę Wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 10

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły oraz Zespołu. Szczegółowe zasady współpracy określa statut Zespołu.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły Policealnej

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym szkoły określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego całego Zespołu.

2. Dyrektor Zespołu przekazuje arkusz organizacji Zespołu zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu Zespół. Organ prowadzący Zespół, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór, pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacji zespołu do 29 maja danego roku.

3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach Ministra Edukacji Narodowej, dotyczących organizacji roku szkolnego.

4. Szkoła pracuje zgodnie z podziałem na semestry.

5. Dziennik lekcyjny prowadzony jest w formie dziennika elektronicznego (adres strony operacyjnej: <https://uonetplus.vulcan.net.pl/powiatstalowowolski/>).

6. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego zawiera odrębny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być mniejsza niż 20 uczniów.

3. Kryteria przyjmowania słuchaczy do szkoły określa Regulamin Rekrutacji na dany rok szkolny.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 13

1. W szkole, szkolny plan nauczania zawiera przede wszystkim zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. praktyczne przedmioty zawodowe, które są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym lub poza nim (u pracodawcy), w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
3. Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w semestrze ustalonym przez Dyrektora. Wymiar praktyki zawodowej nie wchodzi przy tym w zakres wymiaru kształcenia zawodowego, jeżeli trwa ona nie dłużej niż 4 tygodnie. W przypadku praktyk zawodowych realizowanych dłużej niż przez 4 tygodnie, dalsze tygodnie ich trwania Dyrektor przelicza na godziny i organizuje w ramach godzin przeznaczonych na kształcenie zawodowe. Dyrektor może także rozłożyć w czasie przebieg praktyk zawodowych realizowanych dłużej niż przez 4 tygodnie (np. słuchacze mogą odbywać praktyki tylko w określone dni tygodnia), należy jednak zachować wymiar praktyk wskazanych dla danego zawodu w podstawie programowej.

§ 14

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w tym doradztwo zawodowe, jest udzielana w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczami. Pomoc ta i doradztwo zawodowe szczegółowo omówiono w statucie Zespołu.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Stalowej Woli oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły.
4. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§ 15

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Zasady funkcjonowania biblioteki, zadania pracowników biblioteki określa statut Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli.

§ 16

1. Słuchaczom może być udzielana pomoc materialna o charakterze socjalnym ze środków Rady Rodziców Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w zależności od posiadanych środków.

§ 17

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza Dyrektor.

2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły Policealnej

§ 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi pracujących w Zespole Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli.

2. Szczegółowe zasady zatrudniania, zadania i czynności pracowników reguluje Statut Zespołu.

§ 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece słuchaczy. Szczegółowe zadania nauczycieli reguluje statut Zespołu.

§ 20

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe, których tworzenie i zadania określa statut Zespołu Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli.

§ 21

1. W szkole tworzy się stanowiska:

- 1) wicedyrektorów,
- 2) kierownika szkolenia praktycznego,
- 3) pedagoga szkolnego lub psychologa.

§ 22

1. Zadania szczegółowe wicedyrektorów, kierownika szkolenia praktycznego oraz pedagoga i psychologa szkolnego szczegółowo określone są w statucie Zespołu.

§ 23

1. W zajęciach wspomagających rozwój słuchaczy organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze.
2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

Rozdział VI

Słuchacze Szkoły Policealnej. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy

§ 24

1. Słuchacz ma prawo:
 - 1) otrzymać informację na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) uzyskać wiedzę na temat kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych,
 - 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) poszanowania swej godności,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 7) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Samorząd Uczniowski,
2. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
 - 1) obowiązkowo uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - 2) być przygotowanym do każdego zajęcia,
 - 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 4) podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy,
 - 5) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - 6) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - 7) usprawiedliwiać nieobecność w formie pisemnej w ciągu 14 dni od momentu ustania nieobecności w formie ustnej lub pisemnej,
 - 8) nie rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
 - 9) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w salach lekcyjnych i budynkach szkolnych podczas zajęć szkolnych w jakiegokolwiek formie, chyba że wystąpi pilna potrzeba i nauczyciel wyrazi zgodę na wykonanie połączenia telefonicznego (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym),

§ 25

1. Słuchacz szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek opiekuna oddziału, Samorządu Słuchaczy, Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy:
 - 1) pochwała nauczyciela lub opiekuna organizacji szkolnych,
 - 2) pochwała opiekuna oddziału,
 - 3) pochwała Dyrektora szkoły,

§ 26

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie wymienionym w Statucie obowiązkom, słuchacz może zostać ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) nagana opiekuna,
 - 2) nagana Dyrektora szkoły,
 - 3) skreślenie z listy słuchaczy
3. Od każdej wymierzonej kary słuchacz może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem za pośrednictwem Samorządu Słuchaczy lub opiekuna do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Od kar nałożonych przez Dyrektora szkoły przysługuje słuchaczowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.
4. Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy słuchaczy. Skreślenia dokonuje Dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty w Rzeszowie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez Dyrektora, który wydał decyzję.
5. Słuchacz może być skreślony z listy za:
 - 1) przychodzenie do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole,
 - 2) przychodzenie do szkoły w stanie odurzonym lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole,
 - 3) za rozprowadzanie w/w środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie szkoły,
 - 4) opuszczenie 50% godzin zajęć w roku szkolnym bez usprawiedliwienia,
 - 5) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania,
 - 6) gdy w sposób szczególnie rażący narusza postanowienia niniejszego statutu, a uprzednio zastosowane środki wychowawczo-dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku.

6. Słuchacz, w przypadku naruszenia prawa słuchacza, jest uprawniony do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem według następującej procedury:

- 1) kieruje skargę do Dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły,
- 2) Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni i udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu.

§ 27

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchaczy.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 28

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
 - 4) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie bieżących ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów semestralnych,

5) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 29

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u Dyrektora szkoły. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Systemy Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

2. Nauczyciele na pierwszych zajęciach każdego semestru informują słuchaczy o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

4) formie przeprowadzania egzaminu semestralnego (pisemna, ustna lub praktyczna).

§ 30

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z praktycznej nauki zawodu, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy, instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk zawodowych.

2. Semestralne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Semestralna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję na semestr programowo wyższy ani na ukończenie szkoły.

3. Oceny są jawne dla słuchacza .

4. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

§ 31

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza w przypadkach określonych innymi przepisami.

§ 32

1. Przyjmuje się podział roku szkolnego dla celów organizacyjnych oraz klasyfikowania na semestry.
2. Klasyfikację semestralną uczniów przeprowadza się w miesiącach: styczeń i czerwiec.
3. Oceny bieżące oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6,
 - 2) stopień bardzo dobry 5,
 - 3) stopień dobry 4,
 - 4) stopień dostateczny 3,
 - 5) stopień dopuszczający 2,
 - 6) stopień niedostateczny 1.
4. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.
5. Wymagania na poszczególne oceny określone są szczegółowo w statucie Zespołu.

§ 33

1. W przypadku niezgłoszenia się na egzamin semestralny z przyczyn zdrowotnych lub losowych słuchaczowi przysługuje prawo do egzaminu w terminie dodatkowym, który przeprowadza się w semestrze jesiennym do końca lutego, a w semestrze wiosennym do końca sierpnia.
2. W przypadku nieuzyskania pozytywnej oceny z egzaminu semestralnego słuchaczowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego, który przeprowadza się w semestrze jesiennym do końca lutego, a w semestrze wiosennym do końca sierpnia.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną wystawia osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
4. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.

§ 34

1. Jeżeli słuchacz:

- 1) nie uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczzonego na każde z tych zajęć, albo
 - 2) nie otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, ocen uznanych za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania, albo
 - 3) nie przystąpił do egzaminu semestralnego
- w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, złożony do Dyrektora szkoły na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i formie określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 35

1. Słuchacz może zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu semestralnego.

2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzenie, a także pracę komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 36

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza w trybie i formie określonej przez Ministra Edukacji Narodowej, komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

4. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym i semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego).

Rozdział VII
Przeprowadzanie egzaminów zewnętrznych

§ 37

1. Za organizację i przebieg zewnętrznych egzaminów zawodowych w szkole odpowiada Dyrektor.
2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminach ustalonych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, Dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny. Szczegółowe zadania pracy zespołu egzaminacyjnego określone są w statucie Zespołu.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 38

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub zniszczenie wartościowych rzeczy przyniesionych przez słuchacza do szkoły, jak również za rzeczy wartościowe pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Zasady korzystania z szafek określa regulamin.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę używa się pieczęci urzędowej oraz podaje nazwę szkoły.
4. W szkole używane są także pieczętki różnych organów szkoły: dyrektora, wicedyrektorów, kierownika szkolenia praktycznego, pedagoga, samorządu słuchaczy.
5. Szkoła w Zespole Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli posiada:
 - 1) patrona – Króla Jana III Sobieskiego,
 - 2) sztandar, ceremoniał szkolny,
 - 3) kronikę szkoły,
 - 4) logo szkoły.
6. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania oraz właściwych postaw uczniów. Poczёт sztandarowy i warunki jego stosowania określa szczegółowo statut Zespołu.

7. Budynek Zespołu, a tym samym szkoły dekorowany jest flagami państwowymi z okazji następujących świąt i uroczystości:

- 1) Dzień Edukacji Narodowej,
- 2) Święto Patrona Szkoły,
- 3) święta państwowe.

8. W dniach żałoby – flagę przewiązuje się kirem.

§ 39

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt oraz uchwała Statut szkoły albo jego zmiany.

§ 41

1. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem wszystkim członkom społeczności szkoły.