

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, PROMOWANIA

## I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

### W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 3

#### im. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO W STALOWEJ WOLI

#### *Podstawa prawna:*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.*

#### **§ 1 Ocenianie**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach,

trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w § 10 ust. 2 oraz § 11 ust. 2 pkt 2;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 10 ust. 2 i § 11 ust. 2 pkt 2;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 3

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Formami informowania rodziców o ocenach uzyskiwanych przez ucznia są: wpisy do e-dziennika i wywiadówki z rodzicami (prawnymi opiekunami). Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje rodziców( prawnych opiekunów) o formach pozyskiwania informacji dotyczących zachowania ucznia i postępów w nauce, podaje terminarz spotkań na dany rok szkolny.
3. Rodzice(prawni opiekunowie) są zobowiązani do bieżącego monitorowania postępów dziecka w nauce poprzez e- dziennik oraz do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych w wywiadówkach.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Sposób udostępniania uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) pisemnych prac kontrolnych jest uzgadniany z nauczycielem.
6. Rodzice(prawni opiekunowie) oraz uczniowie mają prawo wglądu w każdą dokumentację dotyczącą oceniania.
7. Na prośbę ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający uzasadnia ocenę.

### § 4

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie orzeczenia lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie orzeczenia lub opinii niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W trakcie korzystania z zajęć w formie nauczania indywidualnego uczeń zobowiązany jest do stałej współpracy z pedagogiem lub psychologiem szkolnym. Celem tych spotkań ma być stałe monitorowanie aktualnych potrzeb ucznia w realizowaniu wymagań edukacyjnych.

4. Nauczyciel jest obowiązany udzielić pomocy w nauce uczniowi poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz do udzielenia wskazówek do samodzielnego planowania rozwoju ucznia.

## § 5

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć w tym systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Uczniowie nie ćwiczący są obecni na lekcjach wychowania fizycznego i uczestniczą w lekcji w sposób wskazany przez nauczyciela. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza ustalającej z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. Nauczyciel, w takim przypadku dostosuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

3. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia się do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

4. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

## § 6

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być systematyczne i wszechstronne.
2. Wystawiając oceny końcowe i bieżące nauczyciel powinien uwzględnić następujące formy oceniania:
  - 1) odpowiedź pisemna;
  - 2) odpowiedź ustna;
  - 3) aktywność podczas lekcji i innych rodzajów zajęć;
  - 4) przygotowanie ucznia do lekcji (np. zeszyt, podręcznik, strój sportowy, przybory kreślarskie, teksty źródłowe itp.);
  - 5) zadania (prace) domowe, referaty, projekty, prezentacje, samodzielnie przygotowane wystąpienia;
  - 6) prezentacja przez ucznia szczególnych umiejętności i zainteresowań wykraczających poza program nauczania danego przedmiotu;
  - 7) udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
3. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne należy wystawić na podstawie, co najmniej, 2 w/w form.
4. Liczba ocen bieżących nie może być mniejsza niż 2 w danym semestrze.
5. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną / roczną nie przewiduje się sprawdzania wiadomości obejmującego zagadnienia z całego semestru bądź roku.
6. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy uczeń nie osiągnął 50% frekwencji z zastrzeżeniem §10 pkt 10.
7. Szczegółowe zasady oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarto w przedmiotowych systemach oceniania.
8. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy nauczyciel praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik szkolenia praktycznego;

2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu lub kierownik szkolenia praktycznego;

## § 7

1. Pisemne sprawdzanie wiadomości odbywa się według następujących zasad:

1) **sprawdzian pisemny może** być przeprowadzany ze wszystkich przedmiotów. Czas trwania sprawdzianu ustala nauczyciel - max. dwie godziny lekcyjne. Zakres materiału i termin sprawdzianu podaje nauczyciel z wyprzedzeniem, co najmniej, tygodniowym, ustala z klasą dzień, datę i dokonuje wpisu terminu w e- dzienniku. Termin oddania sprawdzianu ustala się do 14 dni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 21 dni, np. choroba nauczyciela).

2) **kartkówka** winna obejmować materiał nie szerszy niż z 3 ostatnich tematów. O kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany. Kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 20 minut (z informatyki, w przypadku kartkówki wymagającej pracy przy komputerze do 45 minut). Termin oddania prac - do 14 dni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 21 dni, np. choroba nauczyciela);

3) W jednym dniu nauczyciele mogą przeprowadzić w oddziale maksymalnie dwa sprawdziany,

4) Uczeń nie może otrzymać oceny za pracę pisemną, jeżeli nie był obecny na zajęciach w czasie jej trwania. W przypadku gdy uczeń był nieobecny na zajęciach, podczas których została przeprowadzona praca pisemna, nauczyciel wpisuje w e-dzienniku – nieobecny ( skrót „nb”), z wyjątkiem **§10 pkt 6**.

5) Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian, kartkówkę lub inną pracę pisemną uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi, że zachowanie ucznia bądź uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Stwierdzenie niesamodzielności pracy jest podstawą ustalenia oceny niedostatecznej.

2. Szkoła może zorganizować próbne egzaminy maturalne i egzaminy zawodowe z wybranych przedmiotów. Wyniki z egzaminów wpisywane są do e-dziennika. O charakterze oceny ( informacyjna, cząstkowa) decyduje nauczyciel.

## § 8

1. Ustne sprawdzenie wiadomości obejmuje:

- 1) materiał bieżący (bez zapowiedzi), obejmujący ostatnie 3 tematy;
- 2) materiał powtórzeniowy ustalony wcześniej przez nauczyciela.

## § 9 Zwolnienia

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego .

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor podejmuje decyzję o zwolnieniu z zajęć tylko w przypadku opinii wystawionej pisemnie. Czas określony w opinii nie może obejmować okresu dłuższego niż 21 dni wstecz od daty wystawienia opinii. Uczeń, lub jego rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przedłożenia Dyrektorowi opinii wydanej przez lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. Po upływie tego terminu opinia wystawiona przez lekarza nie będzie uwzględniona przez Dyrektora, a nieobecności ucznia na zajęciach, których dotyczy zwolnienie, potraktowane jako godziny nieusprawiedliwione. Decyzja o zwolnieniu ucznia z zajęć obejmuje okres określony w opinii z uwzględnieniem maksymalnie 30 dni wstecz od dnia dostarczenia opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Uczniowie zwolnieni z zajęć są obecni na lekcjach i uczestniczą w nich w sposób wskazany przez nauczyciela, który uwzględnia opinię lekarza. Na pisemną prośbę rodziców(prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia, uczeń może być zwolniony z obecności na zajęciach, z których jest zwolniony jeżeli przypadają one w planie lekcji na godziny rozpoczynające lub kończące lekcje ucznia w danym dniu. Zwolnienie z obecności obejmuje cały okres zwolnienia z zajęć o ile plan lekcji nie ulega zmianom. Rodzice( prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń mogą również wystąpić z pisemną prośbą do dyrektora

o zwolnienie z obecności na lekcjach przypadających w innych godzinach i umożliwienie uczniowi korzystania w tym czasie z czytelnicy lub biblioteki. W tym czasie, jeżeli uczeń przebywa na terenie szkoły lub w pomieszczeniach nieobjętych nadzorem szkoły, nie sprawując opieki, nie ponosi odpowiedzialności za ucznia. Uczniowi nie wolno opuszczać terenu szkoły.

## § 10 Oceny

1. Oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone w stopniach i dzielą się na:

1) oceny bieżące określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;

2) oceny śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia, przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny);

2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne, ustala się w stopniach według następującej skali:

- celujący - oznaczenie cyfrowe 6

- bardzo dobry - oznaczenie cyfrowe 5

- dobry - oznaczenie cyfrowe 4

- dostateczny - oznaczenie cyfrowe 3

- dopuszczający - oznaczenie cyfrowe 2

- niedostateczny - oznaczenie cyfrowe 1

Dopuszcza się przy ocenach bieżących stosowanie symboli „+” i „-”.

3. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania na zajęciach edukacyjnych w ilości, o której decyduje nauczyciel danego przedmiotu. Zapis w e-dzienniku brzmi „np.”

4. Punkty, otrzymane z prac pisemnych przelicza się na oceny bieżące wg następującej skali procentowej:

1) Poszczególnym ocenom z **przedmiotów ogólnokształcących** odpowiadają następujące przedziały procentowe:

- a. Stopień celujący – 95 % - 100% odpowiedzi + zadania dodatkowe,
- b. Stopień bardzo dobry – 90 % - 100% odpowiedzi
- c. Stopień dobry – 75 % - 89% odpowiedzi
- d. Stopień dostateczny – 50 % - 74% odpowiedzi
- e. Stopień dopuszczający – 40 % - 49% odpowiedzi
- f. Stopień niedostateczny – 0 % - 39% odpowiedzi
- g) „nb”- znak nb oznacza, że uczeń był nieobecny podczas pracy pisemnej

2) Poszczególnym ocenom z **przedmiotów zawodowych** odpowiadają następujące przedziały procentowe:

- a. Stopień celujący – 95% - 100% odpowiedzi + zadania dodatkowe,
- b. Stopień bardzo dobry – 90 % - 100% odpowiedzi
- c. Stopień dobry – 75 % - 89% odpowiedzi
- d. Stopień dostateczny – 55 % - 74% odpowiedzi
- e. Stopień dopuszczający – 45 % - 54% odpowiedzi
- f. Stopień niedostateczny – 0 % - 44% odpowiedzi

5. Oceny śródroczne i roczne oraz przewidywane oceny śródroczne i roczne wpisuje się do e-dziennika bez znaków „+” i „-“

6. Uczeń ma obowiązek przystąpić do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych/ustnych, wymaganych przez nauczyciela, w terminie do dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły po krótkiej nieobecności. W przypadku gdy uczeń w wyznaczonym terminie nie zaliczy obowiązkowej pracy pisemnej/ ustnej, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

7. W przypadku, gdy nieobecność ucznia była spowodowana dłuższą chorobą/pobytem w szpitalu/innymi uzasadnionymi sytuacjami losowymi, nauczyciel ustala indywidualnie z uczniem termin i formę zaliczania prac obowiązkowych.

8. Uczeń ma prawo przystąpić do poprawy oceny z obowiązkowej pracy pisemnej/ ustnej tylko raz, w uzasadnionych przypadkach nauczyciel decyduje o wyznaczeniu dodatkowego terminu poprawy.

9. Kartkówki i inne prace z mniejszej partii materiału nie podlegają poprawie, jeśli tak zdecyduje nauczyciel.

10. W przypadku, gdy uczeń nie osiągnął 50% wymaganej obecności na zajęciach z danego przedmiotu, a ma podstawy do klasyfikowania (czyli ma oceny), podstawą do wystawienia oceny na śródrocznej bądź oceny rocznej jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen bieżących, przy czym zapis „nb” liczony jest wtedy do średniej jako 0 (wartość zero).

11. W pozostałych przypadkach o ocenie śródrocznej i rocznej decyduje nauczyciel.

12. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny oraz tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej ustalają nauczyciele i przedstawiają uczniom na początku roku szkolnego. Ustalenia zawarte są w PSO.

13. Na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej nauczyciel wystawia propozycje tylko ocen niedostatecznych, a przed terminem klasyfikacji rocznej – wystawia wszystkie propozycje ocen.

14. Możliwość poprawy oceny bieżącej bądź śródrocznej/rocznej (jeśli tak postanowi nauczyciel) kończy się na tydzień przed klasyfikacją. W uzasadnionych przypadkach, nauczyciel decyduje o wyznaczeniu dodatkowego terminu poprawy.

15. W ostatnim miesiącu przed klasyfikacją uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania.

16. Przewidywana na miesiąc przed klasyfikacją ocena śródroczna/roczna może ulec zmianie.

17. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zapoznać się z przewidywanymi ocenami niedostatecznymi wpisanymi do e-dziennika na miesiąc przed klasyfikacją i śledzić na bieżąco przez e-dziennik lub osobiście postępy ucznia.

18. Za udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach uczeń może otrzymać cząstkową ocenę celującą z danego przedmiotu.

## **§ 11 Ocena klasyfikacyjna zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

## 2. Tryb ustalania oceny zachowania:

- 1) śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- 2) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - wzorowe, oznaczenie cyfrowe 6
  - bardzo dobre, oznaczenie cyfrowe 5
  - dobre, oznaczenie cyfrowe 4
  - poprawne, oznaczenie cyfrowe 3
  - nieodpowiednie, oznaczenie cyfrowe 2
  - naganne; oznaczenie cyfrowe 1
- 3) ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
- 4) Rada Pedagogiczna może na posiedzeniu klasyfikacyjnym podjąć uchwałę o zmianie oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena ta może zostać obniżona, jeżeli uczeń nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w Statucie Zespołu Szkół.
- 5) przy ustalaniu rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania uwzględnia się frekwencję w II semestrze oraz ocenę zachowania uzyskaną za I semestr.
- 6) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania ucznia.

## **§ 12 Szczegółowe kryteria oceniania zachowania**

1. Ocenę zachowania wyraża się według następującej skali ocen:

1) ocenę wzorową - otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione kryteria:

a. aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i naukowych kołach zainteresowań,

b. prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do innych,

c. wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków,

d. angażuje się w pracę zespołu klasowego lub samorządu uczniowskiego,

e. jest wolny od nałogów,

f. ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

2) ocenę bardzo dobrą - otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione kryteria:

a. reprezentuje wysoką kulturę osobistą,

b. z reguły wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków,

c. zwykle angażuje się w pracę zespołu klasowego lub samorządu uczniowskiego,

d. jest wolny od nałogów

e. ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

3) ocenę dobrą - otrzymuje uczeń, który spełnia wymienione kryteria:

a. czasami uczestniczy w dodatkowych zajęciach szkolnych i pozaszkolnych i kołach zainteresowań,

b. na ogół wywiązuje się z powierzonych mu zadań lub cechuje go kultura słowa i zachowania,

c. nie używa wulgaryzmów,

d. ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,

4) ocenę poprawną - otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej dwa z niżej wymienionych kryteriów:

a. czasami wykonuje powierzone mu prace i zadania,

b. niechętnie angażuje się w prace na rzecz zespołu,

c. odnotowane są w dzienniku nieliczne nagany - za zachowanie (maksymalnie 3),

d. ma nie więcej niż 35 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

5) ocenę nieodpowiednią - otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej trzy z niżej wymienionych kryteriów :

a. nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań,

b. używa wulgaryzmów,

c. przejawia agresję wobec innych,

d. nie szanuje pracy innych oraz cudzej własności,

e. ma dużą liczbę nagan w dzienniku ( od czterech do sześciu),

f. ma nałogi

g. nie więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

6) ocenę naganną - otrzymuje uczeń, który spełnia wymienione kryteria:

a. nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,

b. odmawia wykonania jakichkolwiek prac na rzecz zespołu klasowego,

c. bardzo często używa wulgaryzmów,

d. jest bardzo agresywny wobec innych osób,

e. jest sprawcą czynu karalnego,

f. jest arogancki,

g. ma nałogi,

h. ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

2. W przypadku nieznacznego przekroczenia w/w liczby godzin uczeń na własną prośbę, skierowaną do wychowawcy może podjąć działania na rzecz szkoły w wyniku których będzie mógł otrzymać ocenę o stopień wyższą od przewidywanej. Fakt ten musi być udokumentowany wpisem w dzienniku, zawierającym określenie podjętych działań oraz datę ( dotyczy zachowania dobrego, poprawnego i nieodpowiedniego ).

3. Ocena roczna zachowania musi uwzględniać ocenę śródroczną zachowania.

4. Liczba nieusprawiedliwionych godzin nie może być jedynym kryterium wpływającym na ocenę z zachowania - poza przypadkiem, gdy w semestrze przekroczy ona 50 godzin.

5. Na obniżenie oceny zachowania ma wpływ nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole oraz w uzasadnionych przypadkach, nagminne spóźnianie się.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

### **§ 13 Klasyfikacja**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli zachodzi brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W klasyfikacji śródrocznej brana jest pod uwagę obecność ucznia na zajęciach w I semestrze, a w klasyfikacji rocznej obecność ucznia na zajęciach w II semestrze roku szkolnego.

2. Uczniowie przyjęci z innych szkół lub zmieniający oddział zdają egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów, w których występują różnice programowe, wynikające ze szkolnego planu nauczania, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora. Zakres materiału ustalony jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przy podejmowaniu decyzji Rada Pedagogiczna musi zapoznać się z wyjaśnieniami i stanowiskiem: nauczyciela, który nie dokonał klasyfikacji, psychologa/pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwały.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie określa dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu oraz z uczniem, lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są w terminach poprzedzających podsumowujące posiedzenia Rady Pedagogicznej za dany semestr.
9. Do dnia określonego w terminarzu na dany rok szkolny nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne wystawiają przewidywane oceny niedostateczne śródroczne i roczne, a wychowawcy przewidywane oceny śródroczne, roczne zachowania. Oceny te nauczyciele wpisują w e-dzienniku.
10. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w czasie wystawiania przewidywanych ocen śródrocznych i rocznych, bądź w czasie wystawiania ocen klasyfikacyjnych, oceny wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora.
11. W przypadku nieobecności wychowawcy w czasie wystawiania przewidywanych ocen rocznych, bądź w czasie wystawiania ocen klasyfikacyjnych zachowania, oceny wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora
12. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych. W przypadku nieobecności wychowawcy Dyrektor wskazuje nauczyciela przejmującego obowiązki wychowawcy.
13. Klasyfikacyjna ocena roczna z zajęć edukacyjnych może zostać obniżona o stopień w stosunku do oceny przewidywanej, gdy uczeń przestaje uczęszczać na zajęcia lekcyjne lub ignoruje obowiązki szkolne. Decyzję o obniżeniu oceny, podejmuje samodzielnie nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu .

**§ 14 Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen  
klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny  
klasyfikacyjnej zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż 2 dni od zakończenia zajęć rocznych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów członków Rady Pedagogicznej.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor Zespołu, a o wyznaczonym terminie sprawdzianu wychowawca informuje rodziców(prawnych opiekunów) oraz ucznia. Wychowawca potwierdza przekazanie informacji wpisem do e-dziennika.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog/psycholog
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 15**

1. W przypadku uzyskania niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej nauczyciel, który wystawił ocenę może wymagać zdania /zaliczenia materiału programowego ( jeśli tak stanowi PSO ).

2. W przypadku jeżeli uczeń otrzymał promocję warunkową z danego przedmiotu- nauczyciel decyduje o zaliczeniu materiału z poprzedniego roku.

## **§ 16 *Egzaminy klasyfikacyjne***

1. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

1) zakres materiału obowiązujący na egzaminie klasyfikacyjnym uczeń otrzymuje od nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki oraz wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń. (Egzaminy z tych przedmiotów powinny mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych)

3) uczeń ubiegający się o egzamin klasyfikacyjny zwraca się z pisemnym wnioskiem do Rady Pedagogicznej o wyrażenie zgody na egzamin (egzaminy). Pisemny wniosek powinien zawierać uzasadnienie prośby;

4) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu;

6) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;

7) z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu, skład imienny nauczycieli przeprowadzających egzamin, ustaloną ocenę klasyfikacyjną, oraz zadania egzaminacyjne

8) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego

9) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

10) po zakończeniu egzaminu nauczyciel dokonujący klasyfikacji informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej ocenie;

11) fakt przeprowadzenia egzaminu odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia;

2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §20.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie (przypadki losowe – usprawiedliwienie lekarskie dostarczone najpóźniej w dniu egzaminu), może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Uczniowie, przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych nie mogą wносить na salę egzaminacyjną żadnych urządzeń telekomunikacyjnych. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności podczas pisania egzaminu klasyfikacyjnego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

## **§ 17 Promowanie**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych realizowanych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 17 pkt.9.
2. Jeżeli uczeń otrzymał w wyniku rocznej klasyfikacji jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe.
5. Termin egzaminów poprawkowych i skład komisji wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Uczeń, który nie uzyskał promocji, składa do Dyrektora pisemną prośbę o powtarzanie klasy. Termin składania wniosków upływa następnego dnia po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Uczniowie, którzy nie zdali egzaminów poprawkowych składają wnioski do dnia klasyfikacyjnego uzupełniającego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń, który w wyniku egzaminu poprawkowego nie uzyskał promocji z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może złożyć do Dyrektora pisemną prośbę o warunkowe promowanie zgodnie § 17 pkt.9 w terminie do dnia klasyfikacyjnego uzupełniającego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

### **§ 18 Egzaminy poprawkowe**

1. Tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego:
  - 1) Zagadnienia do egzaminu poprawkowego umieszczane są na stronie internetowej szkoły do końca pierwszego tygodnia lipca.
  - 2) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń. (Egzaminy z tych przedmiotów powinny mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych)
  - 3) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć,

4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;

5) egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora w składzie: dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dany przedmiot jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot jako członek Komisji;

6) nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

7) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez Komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.4.

4. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, iż ocena niedostateczna, uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, istnieje możliwość zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni od dnia egzaminu poprawkowego.

5. Uczniowie, przystępujący do egzaminów poprawkowych nie mogą wносить na salę egzaminacyjną żadnych urządzeń telekomunikacyjnych. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności podczas pisania egzaminu poprawkowego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

## **§ 19 Promocja z wyróżnieniem**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 24, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **§ 20 *Ocenianie i klasyfikowanie zajęć z religii lub etyki***

1. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych MEN do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii. Nauczanie etyki odbywa się na podstawie programów i podręczników zatwierdzonych przez MEN.
2. We wrześniu każdego roku uczeń (jeżeli jest pełnoletni) lub jego rodzice (prawni opiekunowie) deklarują pisemnie, w formie ustalonej przez wychowawcę, wolę uczestniczenia w zajęciach z religii lub etyki, a w przypadku rezygnacji, składają pisemne oświadczenie na druku szkolnym. Termin składania deklaracji uczestnictwa lub oświadczenia o rezygnacji mija z dniem 30 września.
3. Uczeń, którego rodzice( prawni opiekunowie) lub on sam zadeklarował wolę uczestniczenia w zajęciach z religii bądź etyki zobowiązany jest do regularnego uczestniczenia w tych zajęciach oraz sumiennego usprawiedliwiania ewentualnych nieobecności u wychowawcy klasy. Niedopełnienie tych obowiązków skutkować będzie obniżeniem oceny z zachowania wg zasad określonych w WSO. Deklaracja uczestnictwa w w/w zajęciach równoznaczna jest z wpisaniem na świadectwo oceny rocznej lub informacji o nieklasyfikowaniu.
4. Oceny z religii lub etyki wystawiane są według skali i kryteriów przyjętych w WSO.
5. Ocena roczna z religii lub etyki liczona jest do średniej ocen.
6. Uczeń może być nieklasyfikowany z religii lub etyki, jeśli brak podstaw do klasyfikowania.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z religii lub etyki, w miejscu oceny na świadectwie umieszczony zostaje zapis „nieklasyfikowany”.

8. Ocena roczna lub nieklasyfikowanie z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia lub otrzymania rocznej oceny niedostatecznej z religii lub etyki nie mają zastosowania §13 pkt 4-6.

10. Jeżeli uczeń otrzymał roczną ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany, bądź nie uczestniczył w zajęciach religii lub etyki, a wyraża chęć kontynuowania nauki tych przedmiotów w klasie programowo wyższej, zobowiązany jest do zaliczenia materiału z klasy (klas) programowo niższej w formie wskazanej przez prowadzącego zajęcia. Do uczniów nie uczestniczących w zajęciach religii/etyki stosują się zasady z § 9 p.5