

Stalowa Wola, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(telefon)

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3
im. Króla Jana III Sobieskiego
w Stalowej Woli**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy, zawód)

wydanego przez
(nazwa szkoły)

w w roku.
(miejscowość)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla
(imiona i nazwisko)

urodzony/a dnia r PESEL.....

w województwo

Do szkoły uczęszczałem/am w latach od do

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/przedstawiłam* zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

.....
(czytelny podpis)

Duplikat: odbiorę osobiście lub przez upoważnioną osobę / proszę przesłać na podany adres*.

Oświadczenia:

* zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej załączonej do wniosku

* Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku na użytek rozpatrzenia wniosku o wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu lub innego druku szkolnego.

.....
(czytelny podpis)

Opłatę za duplikat świadectwa w wysokości 26 zł należy wnieść na konto: Powiat Stalowowolski, ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola 27 1600 1462 1778 1877 9000 0019 BNP Paribas z dopiskiem „duplikat świadectwa”

KLAUZULA INFORMACYJNA

wydanie duplikatu lub świadectwa dyplomu państwowego lub innego druku szkolnego

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez ZS Nr 3 w Stalowej Woli. Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 3 im. Króla Jana III Sobieskiego w Stalowej Woli. Dane teleadresowe: ul. Polna 15, 37-464 Stalowa Wola, email sekretariat@ekonomik-stalowawola.pl, tel. 15 844 04 12
2. ZS Nr 3 w Stalowej Woli może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących **celach**: wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu państwowego lub innego druku szkolnego
podstawa prawna: art. 6 ust. lit. a, c RODO w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
3. Pani/Pana dane osobowe **będą udostępniane** podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym na podstawie umów z ZS Nr 3 w Stalowej Woli w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
6. W związku z przetwarzaniem przez ZS Nr 3 w Stalowej Woli, Pani/Pana danych osobowych, **przysługuje Pani/Panu prawo do** (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
 - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
 - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.
Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z ZS Nr 3 w Stalowej Woli lub naszym inspektorem ochrony danych.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez ZS Nr 3 w Stalowej Woli Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem** rozpoznania wniosku o wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu państwowego lub innego druku szkolnego
Podanie danych jak adres poczty elektronicznej, numeru telefonu, jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane** w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.