

Wymagania edukacyjne z języka angielskiego dla zawodu Technik Hotelarstwa -4THT

Kwalifikacja HGT.06. Realizacja usług w recepcji klasa 4 i 5

Cele kształcenia w zakresie kwalifikacji HGT.06. Realizacja usług w recepcji

1. Zapoznanie się z obcojęzyczną dokumentacją hotelową.
2. Prowadzenie rozmowy w języku obcym w różnych sytuacjach w hotelu.
3. Prowadzenie rozmowy w sprawie pracy w języku obcym.
4. Przekazywanie informacji w języku obcym, dotyczących funkcjonowania hotelu.
5. Tłumaczenie tekstów obcojęzycznych.

Wymagania PP	Treści nauczania	Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry	celujący
<p>1) Uczeń postępuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:</p> <p>a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</p> <p>c) z dokumentacją związaną z danym zawodem</p> <p>d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie</p>	<p>Stanowiska pracy w hotelarstwie obowiązki pracowników, organizacja pracy</p> <p>Dokumentacja hotelowa w języku obcym (oferta hotelowa, drabinki cenowe, dokumenty w recepcji, formularze rezerwacji, meldowania i wymeldowywania gościa, odpowiedź na reklamację)</p>	<p>Uczeń rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: 1) nazywa stanowiska pracy w hotelu 2) wymienia czynności wykonywane na stanowisku pracy, w tym związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy 3) przywołuje z pamięci słownictwo dotyczące narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych 4) dopasowuje słownictwo dotyczące formularzy oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zawodu 5) rozpoznaje słownictwo</p>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz:</p> <p>1) rozróżnia stanowiska pracy w hotelu</p> <p>2) podaje przykłady czynności wykonywanych na stanowisku pracy w tym związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>3) tłumaczy słownictwo dotyczące narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</p> <p>4) wyjaśnia słownictwo dotyczące formularzy oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zawodu</p> <p>5) tłumaczy słownictwo dotyczące świadczonych usług i obsługi klienta</p>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz:</p> <p>1) charakteryzuje stanowiska pracy w hotelu</p> <p>2) wyjaśnia czynności wykonywane na stanowisku pracy w tym związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>3) stosuje słownictwo dotyczące narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</p> <p>4) postępuje się słownictwem dotyczącym formularzy oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zawodu</p> <p>5) wykorzystuje słownictwo dotyczące świadczonych usług i obsługi klienta w typowych sytuacjach zawodowych</p>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz:</p> <p>1) porównuje stanowiska pracy w hotelu</p> <p>2) definiuje czynności wykonywane na stanowisku pracy w tym związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>3) definiuje słownictwo dotyczące narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</p> <p>4) analizuje i uzasadnia adekwatność słownictwa dotyczącego formularzy oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zawodu</p> <p>5) zarządza słownictwem dotyczącym świadczonych usług i obsługi klienta w</p>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz:</p> <p>1) ocenia istniejące stanowiska pracy w hotelu i proponuje nowe stanowiska</p> <p>2) wartościuje czynności wykonywane na stanowisku pracy w tym związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>3) parafrazuje słownictwo dotyczące narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</p> <p>4) weryfikuje słownictwo dotyczące formularzy oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zawodu</p> <p>5) integruje słowa dotyczące świadczonych usług i obsługi klienta w nowy sposób</p>

		dotyczące			sytuacjach problemowych	
--	--	-----------	--	--	-------------------------	--

		świadczonych usług i obsługi klienta				
Efekt kształcenia	Treści nauczania	Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry	Celujący
<p>Uczeń 2)rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje)</p>	<p>Rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje)</p> <p>Napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentacja zawodowa</p> <p>Rozmowy w typowych sytuacjach zawodowych w hotelu (opis obiektu hotelowego, organizacja typowego dnia pracy, meldowanie i</p>	<p>Uczeń rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: 1)rozpoznaje główną myśl wypowiedzi / tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu 2) identyfikuje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) wymienia związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu 4) dopasowuje informacje w określonym porządku według wzoru 5) identyfikuje proste wypowiedzi pisemne dotyczące</p>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz 1)określa główną myśl wypowiedzi / tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu dotyczącego czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje) wyraźnie, w standardowej odmianie języka 2) znajduje w wypowiedzi lub tekście pojedyncze informacje 3) wyszukuje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu 4)</p>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz 1)charakteryzuje główną myśl wypowiedzi / tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu dotyczącego czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje) wyraźnie, w standardowej odmianie języka 2) wyszukuje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) obrazuje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu 4)</p>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz 1)analizuje główną myśl wypowiedzi / tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje) wyraźnie, w standardowej odmianie języka 2) udowadnia związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu 3) analizuje proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi,</p>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz 1) weryfikuje główną myśl wypowiedzi / tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu dotyczące czynności zawodowych (np. wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje) wyraźnie, w standardowej odmianie języka 2) ocenia związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu 3) parafrazuje proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np.</p>

wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne	wymeldowanie gościa hotelowego, rozmowy indywidualne i telefoniczne z gościem)	czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi,	układa informacje w określonym porządku 5) rozumie proste wypowiedzi pisemne	interpretuje proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np.	przewodniki, dokumentację zawodową)	napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)
---	--	---	---	--	-------------------------------------	---

dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)		przewodniki, dokumentację zawodową)	dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)	napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)		
Efekty kształcenia		Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry	Celujący
3) Uczeń samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne ipisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi	Wypowiedzi ustne: polecenie, komunikat, instrukcja Dokumentacja prowadzona w działalności hotelarskiej: Komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem	Uczeń rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: 1) wymienia przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) rozpoznaje sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych np. Udziela instrukcji,	Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz: 1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) określa sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady, pyta o opinię i wyraża opinię, dopytuje o informację i udziela informacji);3) wyraża swoje	Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz: 1) charakteryzuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady, pyta o opinię i wyraża opinię, dopytuje o informację i udziela informacji);3) wyraża i uzasadnia swoje	Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz: 1) porównuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) rozróżnia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady, pyta o opinię i wyraża opinię, dopytuje o informację i udziela informacji);3) precyzuje i uzasadnia swoje stanowisko i	Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz: 1) weryfikuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) ocenia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady, pyta o opinię i wyraża opinię, dopytuje o informację i udziela informacji); 3) ocenia adekwatność swojej

pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)	Rozmowy w typowych i trudnych sytuacjach zawodowych w hotelu (sytuacje konfliktowe, obsługa gościa trudnego, prośby, życzenia, pytania gości, reagowanie na problemy gości, odpowiedź na reklamację gościa, bezpieczeństwo i	wskazówek 3) wymienia zwroty dotyczące wyrażania i uzasadniania swojego stanowiska 4) wylicza zasady tworzenia prostych wypowiedzi pisemnych związane z wykonywanym	stanowisko 4) odwzorowuje teksty o różnym charakterze i (komunikat, e-mail, instrukcja, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z	stanowisko 4) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list	ustosunkowuje się do opinii innych osób 4) porównuje krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np.	opinii 4) przetwarza ustnie lub pisemnie krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych lub zmienia formę
---	--	---	--	---	--	---

	przestrzeganie zasad panujących w hotelu, a także rozmowa o pracę) Zarządzanie w hotelarstwie (planowanie czynności niezbędnych do wykonania przydzielonych zadań, sporządzanie planu wykonania zadań dla całego zespołu, zarządzanie zespołem)	zawodem np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru 5) identyfikuje styl formalny i nieformalny wypowiedzi	wykonywanym zawodem 4) uzupełnia teksty dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, 5) opisuje i podaje przykłady stylu formalnego i nieformalnego	motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem 3) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji;	komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem	przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych
Efekt kształcenia	Treści nauczania	Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry	Celujący

<p>Uczeń 4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej)</p>	<p>Rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefoniczne negocjacje,</p> <p>Korespondencja służbowa: wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem</p> <p>Przekaz informacji dotyczących realizacji zadań pracowników</p>	<p>Uczeń rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: 1) przywołuje z pamięci słownictwo dotyczące rozpoczynania i kończenia rozmowy 2) zadaje pytania i odpowiada na pytania 3) odtwarza z pamięci słownictwo dotyczące wyrażania opinii,</p>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz: 1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) tłumaczy proste zdania dotyczące uzyskiwania i przekazywania informacji i wyjaśnień 3) tłumaczy proste zdania związane z wyrażaniem opinii, uzasadnianiem opinii 4) objaśnia zwroty i formy grzecznościowe</p>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz: 1) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób</p>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz: 1) uczestniczy w rozmowie w sytuacjach problemowych i proponuje rozwiązanie problemu 2) reaguje w języku obcym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem,</p>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz:1) interpretuje wypowiedzi ustne lub pisemne innych osób 2) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych</p>
---	--	--	--	---	--	---

<p>w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	<p>hotelu (zadania podstawowe, usługi dodatkowe: obsługa gościa w sali konsumenckiej, roomservice, obiekty i atrakcje na terenie hotelu i poza hotelem, oferta rekreacyjna, konferencyjna i gastronomiczna)</p>	<p>pytania o opinię 4) wymienia zwroty dotyczące negocjowania 5) wylicza zwroty i formy grzecznościowe 6) rozpoznaje styl formalny i nieformalny</p>	<p>5) dopasowuje styl wypowiedzi do sytuacji 6) podaje przykład stylu formalnego i nieformalnego</p>	<p>4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 6) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</p>	<p>klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>	
---	---	--	--	---	--	--

Efekt kształcenia	Treści nauczania	Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry	Celujący
5) Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	<p>Materiały wizualne, np. wykresy, piktogramy, schematy oraz materiały audiowizualne np. filmy instruktażowe</p> <p>Tłumaczenie tekstów dotyczących realizacji zadań pracowników hotelu (tłumaczenie z języka polskiego na język angielski i z języka angielskiego na język polski tekstów dotyczących realizacji zadań zawodowych w hotelu)</p>	<p>Uczeń rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: 1) wymieniaw języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 2) wylicza w języku</p>	<p>spełnia wymagania na ocenę niższą oraz: 1) tłumaczy w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 2) objaśnia w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 3) podsumowuje w</p>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz: 1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 3) przekazuje w języku</p>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz: 1) rozwija w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim oraz porównuje informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 3) parafrazuje w</p>	<p>Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz: 1) interpretuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 2) parafrazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym</p>

		<p>polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 3) nazywa w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym 4) nakreśla w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał(np. prezentację)</p>	<p>języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym 4) raportuje w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał(np. prezentację)</p>	<p>obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym 4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał(np.</p>	<p>języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym 4) przedstawia publicznie i uzasadnia adekwatność w języku obcym</p>	<p>nowożytnym 3) ocenia w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym 4) przedstawia publicznie i ocenia poprawność w języku obcym nowożytnym</p>
--	--	--	---	--	--	--

				prezentację)	nowożytnym wcześniej opracowany materiał(np. prezentację)	wcześniej opracowany materiał(np. prezentację)
Efekt kształcenia	Treści nauczania	Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry	Celujący
6) Wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne		Uczeń: 1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego 2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe 3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych 4) znajduje słowa klucze, 5) przywołuje	Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz: 1) zbiera informacje z innymi osobami, realizując zadania językowe 2) objaśnia teksty w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych 3) wyróżnia słowa klucze, 4) rozpoznaje kontekst aby określić znaczenie słowa 5) upraszcza	Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz: 1) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe 2) wnioskuje z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych 3) identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy 4) wnioskuje na podstawie kontekstu, aby w przybliżeniu	Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz: 1) dyskutuje z innymi osobami, realizując zadania językowe 2) streszcza teksty w języku obcym nowożytnym, również wykorzystując technologię informacyjno-komunikacyjną 3) przedstawia słowa klucze, internacjonalizmy 4) rozważa kontekst, aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa	Uczeń spełnia wymagania na ocenę niższą oraz: 1) weryfikuje z innymi osobami, realizując zadania językowe 2) weryfikuje informacje z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych 3) omawia słowa klucze, internacjonalizmy 4) weryfikuje kontekst, aby w przybliżeniu określić
		wypowiedź, wykorzystuje środki niewerbalne	wypowiedź, wykorzystuje opis, środki niewerbalne	określić znaczenie słowa 5) podsumowuje wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki	5) reorganizuje wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne	znaczenie słowa 5) weryfikuje wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi.

				niewerbalne		
--	--	--	--	-------------	--	--

Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż proponowana ocena klasyfikacyjna reguluje statut szkoły.